

Ying ZHOU

19, rue du Champgil
63000 Clermont-Ferrand
Tél : 06 25 51 76 48
zhouzhou928@hotmail.com

24 ans

Nationalité : Chinoise



FORMATION

- 2008- présent** **Master 2 Marketing, management et développement du projet**
IAE, Université d' Auvergne à Clermont-Ferrand, France
- 2007-2008** **Master 2 Administration des Entreprises (MAE)**
ISEAG-IAE, Université Jean Monnet à Saint-Etienne, France
- 2002-2006** **Maîtrise en l'anglais et commerce international (bac+4)**
Faculté d'anglais, Université des Etudes Internationales de XI'AN, Chine

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Avril 2008-sep. 2008** **Stagiaire dans Centrale d'Achats Zannier au sein du Groupe Zannier**
Saint-Chamond, France
- Analyses liées à l'activité d'achats et au bilan fournisseurs, analyses tarifaires selon les indicateurs, conclusions et préconisation.
 - Communication interne transversale auprès des bureaux d'achat et des acheteurs autour des bilans fournisseurs.
- Juin 2006 – Juin 2007** **Stagiaire en tant qu'assistante de vente et d'achat dans l'industrie pharmaceutique**
XI'AN, Chine
- Analyse sur le marché des clients
 - Participation à la conception de la publicité pour ses diverses marques
 - Service d'accueil des clients
- Mai 2005 - Juin 2006** **Stagiaire en tant que traductrice dans l'entreprise de Fabrication de Coupe-circuit**
XI'AN, Chine
- Traduction des dossiers de Chinois en Anglais et vice versa.
 - Communication externe

ACTIVITES UNIVERSITAIRES

- Nov. 2007 –Avril 2008** **Programme « Jeunes Ambassadeurs »Région Rhône-Alpes**
Saint-Etienne, France
- Connaître les activités des entreprises, leur culture, leur environnement de travail.
 - Communiquer et échanger avec les dirigeants.
- Mars 2004 - Sep 2005** **Vice-président de l'association de littérature, Université des Etudes Internationales de XI'AN**
XI'AN, Chine
- Organiser les concours de littérature ainsi que les réunions de l'association.
 - Organiser et harmoniser les affaires intérieures de l'association.
- Sep 2003 - Mai 2005** **Vice-président de l'union des étudiants de la faculté d'anglais, Université des Etudes Internationales de XI'AN**
XI'AN, Chine
- Organiser et participer aux concours divers.
 - Animer les réunions des étudiants.

COMPETENCES

- Langues :** **Mandarin** (langue maternelle) **Français** (courant) **Anglais** (avancé TOEIC 800)
- Bureautique:** Outils Office, Photoshop, Access

Intérêts personnels

Films : classique,documentaire Voyages : Italie, Chine, France, Suisse Sport : badminton, natation, ping-pong