

Floriane ROUSSEAU
3, rue de l'Horloge
63200 RIOM
Tel : 04.63.63.31.71 – 06.74.13.92.72
22 ans
Célibataire



FORMATION

- 2008 -** Master 2 Marketing, Management et Développement de Projet. Faculté des Sciences Economiques et de Gestion à Clermont-Ferrand.
- 2009**
- 2008** Master 1 Marketing et Développement Commercial. Faculté des Sciences Economiques et de Gestion à Clermont-Ferrand.
- 2007** Licence professionnelle Management des Organisations option Management de l'Activité Commerciale. Mention assez bien. IUP Management à Clermont-Ferrand.
- 2006** BTS Communication des Entreprises. Lycée de Presles à Cusset.
- 2004** Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaire spécialité commerciale. Lycée Virlogeux à Riom.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2008 -** - **Emploi étudiant à durée indéterminé** au sein du supermarché Champion à Riom en tant que
- 2009** hôtesse de caisse.
- 2008** - **Stage de cinq mois** à partir d'avril au sein de l'entreprise COGEM, agence d'études et conseils en marketing.
- 2007** - **Emploi saisonnier** au sein d'un restaurant gastronomique à Mandelieu la Napoule (06), durant juillet et août. Accueil des clients, prise de commande, serveuse au bar et en salle.
- **Stage** au sein de l'agence de travail temporaire Adecco à Riom, d'avril à juillet. Accueil physique et téléphonique des clients, élaboration et traitement d'enquêtes sur la qualité des prestations de services de l'agence Adecco de Riom.
- 2006** - **Emploi saisonnier** au sein du service de Protection Maternelle et Infantile du Conseil Général du Puy de Dôme, durant juillet. Secrétariat, standard.
- 2005** - **Emploi saisonnier** au Cabinet du Président du Conseil Général du Puy de Dôme, durant décembre. Mise sous plis des vœux du Président.
- **Stage** au Cabinet du Président du Conseil Général du Puy de Dôme, d'octobre à décembre. Participation à l'organisation de la journée de la laïcité. Relations avec les participants, les invités ainsi qu'avec les médias.
- **Emploi saisonnier** au sein du service Aide Sociale du Conseil général du Puy de Dôme, durant juillet. Secrétariat, standard.
- **Stage** au sein du service communication du Conseil Régional d'Auvergne, de mai à juillet. Participation au lancement et à la distribution du magazine de la région Auvergne, MIAM.
- **Stage** d'imprimerie au sein de l'entreprise G. de Bussac, durant Février. Observation des différents procédés d'impression.

LANGUES

Connaissances en anglais : 11 ans dans le cadre scolaire
Connaissances en espagnol : 8 ans dans le cadre scolaire

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Connaissance des logiciels : WORD, EXCEL, ACCESS, SPHINX, POWER POINT, PHOTOSHOP

DIVERS

Permis B

Activités extrascolaires: sport (muscultation/fitness), cinéma.

Centre d'intérêts : porte un grand intérêt à l'art culinaire, recettes créatives, présentation raffinées.

Personnalité : goût de la perfection et de la rigueur, dynamique, déterminée.