

Béatrice BONNOT

Chef de produit junior / Assistante marketing

7 rue Alexis Carrel – 63000 CLERMONT-FERRAND
06.65.13.55.71 – beatrice.bonnot@gmail.com
24 ans

Formation

2008/2009 – Institut d'Administration des Entreprises (IAE), Faculté des Sciences Economiques et de Gestion, Clermont-Ferrand.

Master 2 marketing, management et développement de projet en alternance.

2005/2008 – IUP Information Communication, spécialité « Communication des entreprises et des collectivités », Clermont-Ferrand.

DEUG (mention Assez Bien), **Licence** (mention Bien) et **Master 1** (mention Bien).

Rédaction d'un **mémoire** de fin d'études intitulé « Les îles Baléares ou la suprématie des clichés et du traditionnel modèle *sol y playa* ».

2005 – Université Blaise Pascal, Clermont-Ferrand.

DEUG d'espagnol, mention Assez Bien.

2003 – Lycée Théodore de Banville, Moulins (03).

Baccalauréat Littéraire, mention Bien.

Langues et informatique

Espagnol : courant. Plusieurs séjours en Espagne et Amérique centrale.

Anglais : professionnel. Plusieurs séjours au Royaume-Uni et États-Unis.

Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint, Photoshop, Illustrator, Indesign, Sphinx, Access et Internet.

En cours de perfectionnement : Question Data.

Centres d'intérêt

Voyages, écriture, culture espagnole, gastronomie, sports mécaniques, décoration et loisirs créatifs.

Pratique du cardiotraining et du flamenco.

Divers

Permis B et véhicule personnel.

AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours).

BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur).

Expérience professionnelle

Assistante chef de produit – 2008/2009 – Contrat de professionnalisation d'un an

JPM - Groupe ASSA ABLOY, business unit serrures et issues de secours. *Fabricant de serrures et systèmes de sécurité pour professionnels*. Moulins (03)

Assistante de communication – 2007/2008 – 7 mois

Clinique La Châtaigneraie - Groupe Vitalia. Beaumont (63)
Réalisation d'un plan de communication sur trois ans : audit, stratégie et préconisations.

Assistante chef de projet – 2007 – 6 mois

RÉSolutions. *Agence conseil en communication spécialisée dans la santé et l'agroalimentaire*. Riom (63)

Relations presse : rédaction de plaquettes, dossiers de presse et communiqués de presse, organisation d'une conférence de presse, mise à jour du fichier presse, invitation et relance des journalistes.

Marketing : développement de stratégies (B to B et B to C), analyses d'études de marché, benchmarking.

Divers : prospection et gestion de fournisseurs, traduction de textes en espagnol.

Assistante de communication – 2006/2007 – 5 mois

Association Pachamama. *Association de coopération internationale entre la France et l'Amérique latine*. Chamalières (63)

Réalisation d'une affiche et de flyers pour la promotion de la première édition d'un festival sur l'Amérique latine.

Assistante de communication – 2005/2006 – 4 mois

Michelin, service Patrimoine Historique. Clermont-Ferrand
Rédaction d'articles publiés dans des fascicules vendus en kiosque.

Réalisation d'une base de données sur les véhicules du Patrimoine Historique.

Aide à la gestion du parc automobile auprès d'une société sous-traitante.

Travaux réalisés / Compétences

Plan de communication, publicités, affiches et flyers, journaux internes, articles de presse, communiqués de presse, voyage de presse, synthèses de documents, comptes-rendus de réunions, conduite de réunions, négociation, études de cas marketing, enquêtes qualitatives et quantitatives, rédaction de chroniques radiophoniques, nombreuses présentations orales.